TAKLIMAT PELAKSANAAN MESYUARAT AGUNG KHAS (PENCALONAN DAN PEMILIHAN ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH DAN PEMERIKSA KIRA- KIRA) NEGERI SELANGOR 2022 BAGI SESI 2023- 2025

ISLAMIC•SAVIOUR•OBEDIENCE

DISEDIAKAN OLEH:
BAHAGIAN PENGURUSAN MASJID
JABATAN AGAMA ISLAM SELANGOR

“

BAHAGIAN A

PENGENALAN

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

TUJUAN

Panduan kepada anggota Jawatankuasa Kariah dan Ahli Kariah dalam melaksanakan Mesyuarat Khas Pencalonan dan Pemilihan.

→

Memastikan kelancaran dan ketelusan dalam pengurusan mesyuarat.

TUJUAN MESYUARAT AGUNG KHAS PENCALONAN DAN PEMILIHAN

- Mendapatkan calon-calon Pegawai Masjid.
- Membuat pemilihan bagi anggota Jawatankuasa Masjid.

UNDANG-UNDANG DAN PERATURAN DIRUJUK

- GARIS PANDUAN PENDAFTARAN AHLI KARIAH MASJID DAN SURAU NEGERI SELANGOR
- ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI SELANGOR) 2003
- PERATURAN-PERATURAN MASJID DAN SURAU (NEGERI SELANGOR) 2017.
- KEPUTUSAN MESYUARAT JAWATANKUASA TADBIR URUS MASJID DAN SURAU NEGERI SELANGOR BIL. 2/2022
- KEPUTUSAN MESYUARAT MAJLIS AGAMA ISLAM SELANGOR BIL. 3/2022
- GARIS PANDUAN PELAKSANAAN MESYUARAT AGUNG KHAS PENCALONAN DAN PEMILIHAN

TEMPOH JAWATANKUASA

Anggota Jawatankuasa Kariah Masjid dan Pemeriksa Kira-Kira Sesi 2019 - 2021 berakhir pada 31 Disember 2021.

Tempoh lanjutan setahun Jawatankuasa akan tamat pada 31 Disember 2022.

“

BAHAGIAN B

TATACARA PELAKSANAAN MESYUARAT AGUNG KHAS

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

ARAHAN MAJLIS (G.P. 5)

Peraturan 54(3) Peraturan-Peraturan Masjid dan Surau Negeri Selangor 2017 untuk melaksanakan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan.

Notis Surat Pekeliling Setiausaha Majlis Bil. 22 dlm MAIS 600-08/4/4 bertarikh 12 Julai 2022 kepada Pegawai Tadbir Agama Daerah.

Notis Surat Pekeliling Setiausaha Majlis Bil. 23 dlm MAIS 600-08/4/4 bertarikh 12 Julai 2022 kepada Nazir-nazir Masjid Negeri Selangor.

TAKLIMAT KHAS (G.P. 6)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Dilaksanakan di semua daerah kepada semua Pegawai Masjid.

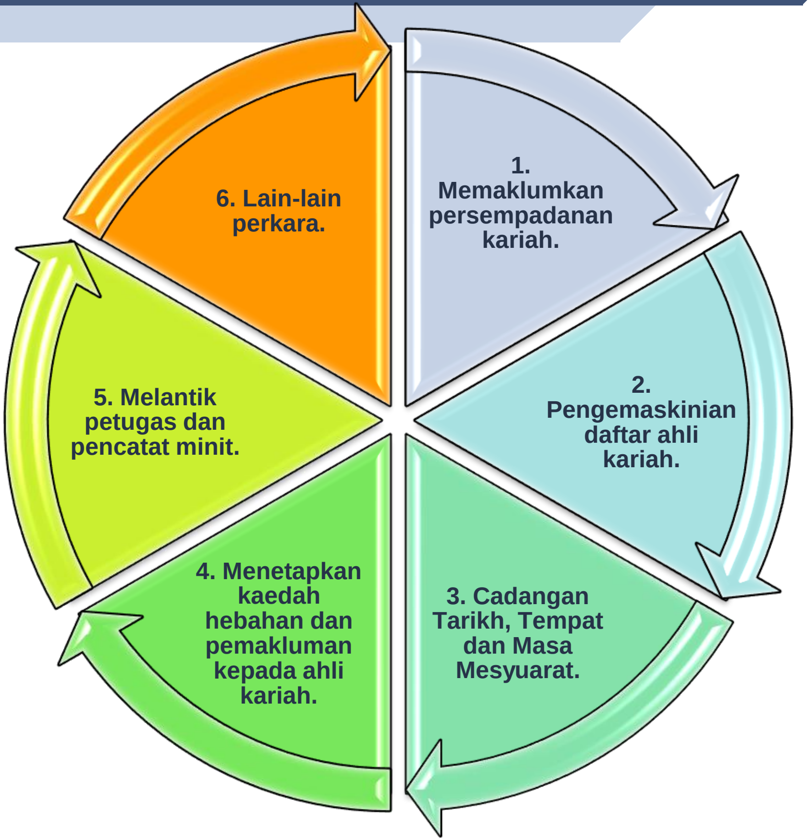
Memberi kefahaman berkenaan tatacara pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan.

Memastikan Jawatankuasa Kariah mengadakan Mesyuarat Khas.

Menyediakan keperluan utama dalam pelaksanaan mesyuarat.

MESYUARAT KHAS JAWATANKUASA KARIAH (G.P. 7.1 & 7.2)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE



TAKRIF AHLI KARIAH
(G.P. 2)-PENDAFTARAN AHLI KARIAH

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Seseorang yang tinggal tetap atau pada kelazimannya bermukim dalam sesuatu kariah masjid atau kariah surau.

SYARAT KELAYAKAN AHLI KARIAH BERDAFTAR (G.P. 5)-PENDAFTARAN AHLI KARIAH

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

- Warganegara Malaysia
- Berumur 18 Tahun dan ke atas
- Berpegang dengan pegangan ASWJ
- Tinggal tetap bermukim atau bermastautin sekurang-kurangnya 4 Bulan dalam kariah masjid atau surau

TARIKH DAN HEBAHAN NOTIS MESYUARAT (G.P. 8)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

KAEDAH HEBAHAN NOTIS (G.P. 8.1)

- Pemakluman sebelum atau selepas sembahyang Jumaat;
- Kain rentang;
- Risalah (*flyers*); atau
- Media sosial

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

TEMPOH NOTIS (G.P. 8.2)

- Notis hendaklah dikeluarkan oleh Setiausaha Jawatankuasa Kariah sekurang-kurangnya 14 hari sebelum mesyuarat.
- Salinan notis hendaklah dikemukakan ke Pegawai Tadbir Agama Daerah.

PELAKSANAAN MESYUARAT AGUNG KHAS (G.P. 9)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Kehadiran Ahli Kariah (G.P. 9.1)

- Bermastautin, bermukim dan berdaftar sebagai ahli kariah.

Pengerusi Mesyuarat (G.P. 9.2)

- Pegawai Tadbir Agama Daerah atau wakilnya

Kuorum Mesyuarat (G.P. 9.3)

- 40 Orang ahli kariah berdaftar,
- ¼ Jumlah ahli kariah berdaftar.
- Termasuk Jawatankuasa Kariah
- Mengikut mana-mana bilangan yang lebih rendah.

KUASA PENGERUSI MENANGGUHKAN MESYUARAT (G.P. 9.4)

1. Pendaftaran ahli kariah tidak dibuat mengikut garis panduan.	2. Ahli kariah yang hadir tidak mencukupi kuorum.	3. Notis mesyuarat dikeluarkan kurang dari 14 hari.
4. Berlaku perselisihan dan pertikaian yang tidak boleh dikawal.	5. Apa-apa bencana alam yang menghalang mesyuarat dilaksanakan.	6. Arahan Majlis untuk keselamatan awam.

TINDAKAN SELEPAS MESYUARAT DITANGGUHKAN (G.P. 9.5)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Jawatakuasa Kariah tetapkan semula tarikh, tempat dan masa mesyuarat agung yang baru.

Setiausaha Jawatankuasa mengeluarkan notis panggilan mesyuarat seperti keperluan G.P. 8.2 (Notis Sekurang-Kurang 14 Hari).

Jika kehadiran ahli kariah gagal membentuk kuorum, mesyuarat hendaklah diteruskan dan keputusan mesyuarat tersebut adalah sah (G.P. 9.6).

AGENDA MESYUARAT (G.P. 9.7)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

1. Bacaan Surah Al-Fatihah.

2. Ucapan Pengerusi Mesyuarat (PTA atau wakilnya)

3. Taklimat khas tatacara pencalonan dan pemilihan.

4. Sesi pencalonan Pegawai Masjid.

5. Sesi pencalonan dan pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah .

6. Sesi pencalonan dan pemilihan pemeriksa kira-kira.

7. Penangguhan mesyuarat.

KEPUTUSAN MESYUARAT (G.P. 9.8)

SEBULAT SUARA

LEBIH SUARA (MAJORITI/ UNDIAN)

MINORITI (DITOLAK)

PENCATAT MINIT (G.P. 9.9)

1. Setiausaha Jawatankuasa Kariah hendaklah menjadi Setiausaha Mesyuarat Agung Khas.

2. Setiausaha boleh melantik mana-mana pembantu bagi melancarkan tugas-tugas kesetiausahaan.

3. Butiran dan keputusan mesyuarat hendaklah dicatat dengan teliti.

PENCALONAN PEGAWAI MASJID (G.P. 10)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Ahli Kariah berdaftar hendaklah mencalonkan sekurang-kurangnya 7 orang (G.P. 10.1) bagi jawatan berikut:

Sekurang- Kurangnya **Seorang Nazir**
Sekurang- Kurangnya **2 Orang Imam**
Sekurang- Kurangnya **2 Orang Bilal**
Sekurang- Kurangnya **2 Orang Siak**

Mesyuarat hendaklah menerima semua pencalonan yang telah dicadangkan (G.P. 10.2)

PENCALONAN DAN PEMILIHAN 14 ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH (G.P. 11)

1. Timbalan Nazir
2. Setiausaha
3. Penolong Setiausaha
4. Bendahari
5. Penolong Bendahari

Samb..

6. Seorang wakil pemuda

7. Seorang wakil muslimat

8. Seorang Pengurusan Jenazah Muslimat; dan

9. Tidak lebih 6 orang anggota lain.

KAEDAH PILIHAN PELANTIKAN SETIAUSAHA DAN PENOLONG SETIAUSAHA (G.P. 11.3)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Ahli-ahli mesyuarat hendaklah memutuskan mengikut G.P. 9.8 (majoriti atau sebulat suara) untuk menentukan kaedah pemilihan calon Setiausaha dan Penolong Setiausaha.

Kaedah Pencalonan dan pemilihan:

- **Menerima calon-calon melalui Mesyuarat Agung Khas dan memilih mengikut G.P. 9.8.**
- **Memberi kuasa kepada nazir selepas 14 hari dari tarikh pelantikan untuk mengemukakan beberapa orang calon yang layak dan sesuai untuk dilantik oleh Majlis.**

TINDAKAN PASCA MESYUARAT (G.P. 13)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

G.P. 13.1	G.P. 13.2
• Setiausaha hendaklah menyerahkan Borang Perakuan Maklumat Diri seperti di Lampiran A kepada semua calon; • Setiausaha melengkapkan Borang Pencalonan Pegawai Masjid seperti di Lampiran B; dan • Borang Pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira-Kira seperti di Lampiran C.	• Setiap calon hendaklah mengisi lengkap borang yang diterima dan mengembalikan kepada Setiausaha dalam tempoh 3 hari selepas mesyuarat.

LAMPIRAN A

LAMPIRAN A

BORANG PERAKUAN MAKLUMAT DIRI
(PENCALONAN DAN PEMILIHAN ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH DAN PEMERIKSA KIRA- KIRA)

BIL.	PERKARA	MAKLUMAT DIRI
1.	NAMA	
2.	DOKUMEN PENGENALAN DIRI (Lampirkan Salinan Kad Pengenalan/ Kad Tentera/ Kad Polis	
3.	ALAMAT RUMAH	
4.	NO TELEFON	
5.	UMUR	
6.	STATUS	( ) BERKAHWIN ( ) BUJANG
7.	PEKERJAAN	
8.	KELAYAKAN AKADEMIK	
9.	CALON BAGI JAWATAN	
10.	TANDAKAN (/) BAGI PERKARA BERIKUT:	
	a) Ahli Berdaftar	Ya ( ) Tidak ( )
	b) Tinggal Dalam Kariah	Ya ( ) Tidak ( )
	c) Memegang Jawatan Dalam Mana-Mana Parti Politik	Ya ( ) Tidak ( ) Jika Ya, Sila Nyatakan Jawatan:
	d) Bankrap Yang Belum Dilepaskan	Ya ( ) Tidak ( )
	e) Disabitkan Dalam Mana- Mana Kes Jenayah Sivil/ Syariah	Ya ( ) Tidak ( )
	f) Dalam Proses Pendakwaan di Mahkamah Sivil/ Syariah	Ya ( ) Tidak ( )

Saya mengaku segala maklumat yang diberikan adalah benar. Sekiranya didapati maklumat yang diberikan tidak benar, saya bersetuju agar pencalonan atau pelantikan saya dibatalkan.

Yang Benar,

( )

ISLAMIC•SAVIOUR•OBEDIENCE

LAMPIRAN B

LAMPIRAN B

BORANG PENCALONAN JAWATANKUASA KARIAH (PEGAWAI MASJID)

TAHUN -----------------------------------

NAMA MASJID : **MUKIM :** **DAERAH :**

TARIKH MESYUARAT :

CALON PEGAWAI MASJID

BIL	JAWATAN	NAMA PENUH	KAD PENGENALAN	UMUR	ALAMAT DAN NO. TEL	KELAYAKAN	CATATAN
01	NAZIR						
02	IMAM I						
03	IMAM II						
04	BILAL I						
05	BILAL II						
06	SIAK I						
07	SIAK II						

NOTA

*Sekiranya terdapat penambahan jumlah calon, sila buat penambahan kepada ruang yang telah sedia ada.

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

LAMPIRAN C

LAMPIRAN C

BORANG PEMILIHAN ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH (SELAIN PEGAWAI MASJID) DAN PEMERIKSA KIRA- KIRA

TAHUN: --------------------------------

NAMA MASJID : MUKIM : DAERAH :

TARIKH MESYUARAT :

CALON ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH (SELAIN PEGAWAI MASJID)

BIL	JAWATAN	NAMA PENUH	KAD PENGENALAN	UMUR	ALAMAT DAN NO.TEL	KELAYAKAN	CATATAN
01	TIMBALAN NAZIR						
02	SETIAUSAHA						
03	PENOLONG SETIAUSAHA						
04	BENDAHARI						
05	PENOLONG BENDAHARI						
06	AJK						
07	AJK						

ISLAMIC•SAVIOUR•OBEDIENCE

SAMB..

G.P. 13.3

Nazir atau Setiausaha hendaklah dalam tempoh 7 hari selepas mesyuarat menyerahkan kepada Pegawai Tadbir Agama Daerah dokumen berikut:-

- **Minit Mesyuarat Agung Khas;**
- **Borang Pencalonan Pegawai Masjid;**
- **Borang Pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira-Kira; dan**
- **Borang Perakuan Maklumat Diri.**

TINDAKAN PAID

Membuat semakan dokumen yang diterima (G.P. 13.4).

→

Kembalikan dokumen tidak lengkap kepada Nazir atau Setiausaha (G.P. 13.5).

→

Dokumen yang lengkap kemukakan kepada Panel Pencalonan Dan Pemilihan Daerah

(G.P. 13.6).

→

Membuat siasatan dan menyediakan laporan jika menerima aduan berhubung perjalanan Mesyuarat Agung Khas.

“

BAHAGIAN C

KELAYAKAN CALON ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH DAN PEMERIKA KIRA-KIRA

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

KELAYAKAN PENCALONAN (G.P. 14)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Satu nama (ahli kariah berdaftar) sebagai calon bagi satu jawatan tertentu.

Boleh menerima calon yang tidak hadir :

- **alasan munasabah;**
- **memberi persetujuan secara bertulis (dokumen *proxy*); dan**
- **calon mempunyai kelayakan yang ditetapkan dalam G.P. 15-17).**

KELAYAKAN UMUM (G.P. 15.1)

1. Umur tidak kurang dari 21 tahun dan tidak lebih 65 tahun.
2. Beragama Islam, warganegara, bermastautin atau bermukim serta berdaftar sebagai ahli kariah.
3. Berpegang dan beramal dengan ASWJ.
4. Memahami asas fardhu ain, berakhlak dan melibatkan diri dalam aktiviti masjid.
5. Boleh membaca, menulis dan mengira.
6. Sihat tubuh badan dan mental.

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

SAMB..

7. Mematuhi undang-undang, warta fatwa dan garis panduan berkaitan pengurusan masjid.

8. Menjalin hubungan baik dengan ahli kariah

9. Tidak memegang mana-mana jawatan Pegawai Masjid atau Anggota Jawatankuasa Masjid di Masjid lain.

10. Tidak disabitkan dengan kesalahan jenayah di Makhkamah Sivil dan Syariah.

11. Tidak pernah ditamatkan atau dibatalkan pelantikannya sebagai Pegawai / AJK Masjid.

12. Tidak diisytiharkan bankrap yang belum dilepaskan.

13. Bukan penasihat bagi mana-mana masjid dalam mukim dan kampung yang lain.

KELAYAKAN UMUM TAMBAHAN (G.P. 15.2)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

1. Tidak memegang apa-apa jawatan dalam parti politik;
2. Bukan dalam proses pendakwaan di mahkamah bagi kesalahan jenayah sivil atau syariah; dan
3. Bukan Pengerusi, Imam, Bilal atau Siak di mana-mana surau (khusus bagi calon Pegawai Masjid).

KELAYAKAN TAMBAHAN (KHUSUS) CALON PEGAWAI MASJID (G.P. 16)

CALON JAWATAN	SYARAT KELAYAKAN KHUSUS
Nazir	Memiliki pengalaman dalam bidang pengurusan dan pentadbiran.
	Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/ Sijil Menengah Agama (SMA) atau sijil lain yang setaraf dengannya.
	Berkeupayaan memberikan nasihat dan bimbingan kepada anggota Jawatankuasa Kariah dan ahli kariah.
	Berkeupayaan mengimamkan sembahyang, menyampaikan khutbah dan memimpin majlis tahlil. tidak dilantik sebagai Nazir bagi dua sesi pelantikan terdahulu secara berturut-turut.

SAMB..

CALON JAWATAN	SYARAT KELAYAKAN KHUSUS
Imam	Mahir dalam bacaan al-Quran dan menghafaz beberapa surah dalam al-Quran.
	Berkeupayaan menyampaikan khutbah dengan baik.
	Memiliki Sijil Menengah Agama (SMA)/ Sijil Tinggi Agama Malaysia (STAM)/ Sijil Pelajaran Malaysia (SPM)/ Sijil Empat Thanawi / Sijil Tahfiz atau lain-lain sijil berkaitan dengan pendidikan Islam.
	Jika calon yang tidak memiliki mana-mana sijil seperti yang dinyatakan di perenggan (iii), dia hendaklah berkeupayaan mengetuai urusan fardu ain dan fardu kifayah.
	Tidak merokok.

SAMB..

BILAL	SIAK
• Mempunyai ilmu asas taranum • memiliki pengalaman dan kemahiran sebagai *muazzin.* • mempunyai suara yang jelas dan lantang. • mengetahui urusan fardu ain dan fardu kifayah.	• memiliki kemahiran dalam melaksanakan tugas-tugas siak yang merangkumi pembersihan dan keselamatan kawasan masjid.

KELAYAKAN TAMBAHAN (KHUSUS) CALON J/K KARIAH (G.P. 17)

ISLAMIC•SAVIOUR•OBEDIENCE

Timbalan Nazir

- Mempunyai kelayakan kelayakan (khusus) seperti calon jawatan Nazir di bawah garis panduan 16.

Setiausaha/ Pen. Setiausaha

- Memiliki pengalaman dalam bidang pengurusan dan pentadbiran.
- Mempunyai pengetahuan asas dalam pengendalian komputer.

SAMB..

Bendahari/ Penolong Bendahari	Pemeriksa Kira-kira
• Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau sijil-sijil yang berkaitan dengan bidang pengurusan kewangan dan perakaunan. • Jika calon itu tidak memiliki mana-mana sijil seperti yang dinyatakan di perenggan (i), dia hendaklah memiliki pengetahuan asas pengurusan kewangan dan perakaunan.	• Memiliki Sijil Pelajaran Malaysia (SPM) atau sijil-sijil yang berkaitan dengan bidang pengurusan kewangan dan perakaunan. • Jika calon itu tidak memiliki mana-mana sijil seperti yang dinyatakan di perenggan (i), dia hendaklah memiliki pengalaman atau berkemahiran dalam bidang pengurusan kewangan atau tugas-tugas pengauditan.

BAHAGIAN D

PENILAIAN DAN PEMILIHAN CALON ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH DAN PEMERIKSA KIRA-KIRA

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

PENILAIAN DAN PEMILIHAN CALON (G.P.18)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Senarai calon yang dikemukakan akan disemak oleh PAID.

Calon yang telah melepasi semakan, akan dibawa ke Mesyuarat Panel Pencalonan Dan Pemilihan untuk penilaian.

Pemilihan calon akan dibuat oleh Panel Pencalonan Dan Pemilihan.

PENILAIAN DAN PEMILIHAN CALON (G.P.18)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Setiausaha Panel Pencalonan Dan Pemilihan akan merekodkan keputusan penilaian dan melengkapkan Borang Pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira-Kira untuk diserahkan kepada Setiausaha JATUMS.

→

Persetujuan dan kelulusan JATUMS terhadap syor pelantikan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira-Kira.

→

Mengeluarkan surat pelantikan oleh pihak MAIS.

BAHAGIAN E

PELBAGAI

KUASA MAJLIS (G.P. 19)

- **Majlis boleh atas apa-apa sebab tertentu mengecualikan apa-apa garis panduan di bawah Garis Panduan ini bagi tujuan pencalonan dan pemilihan.**

PENGISYTIHARAN PELANTIKAN (G.P. 20)

PTAD atau wakilnya perlu membuat pengisytiharan senarai pelantikan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira-Kira. (Lampiran D)

Pengisytiharan boleh dibuat mengikut apa-apa cara yang difikirkan sesuai.

LAMPIRAN D

SENARAI PELANTIKAN ANGGOTA JAWATANKUASA KARIAH DAN PEMERIKSA KIRA- KIRA BAGI TEMPOH ....

Masjid		Mukim	
Alamat		Daerah	

"Menurut kuasa dibawah subperaturan 15(2) dan Peraturan 16, Peraturan- Peraturan Masjid dan Surau (Negeri Selangor) 2017, Majlis dengan ini melantik anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira- Kira seperti senarai berikut untuk mentadbir dan menguruskan apa- apa perkara yang berhubungan dengan masjid".

PEGAWAI MASJID

Bil	Nama	No K/P	Jawatan
1.			**Nazir**
2.			**Imam I**
3.			**Imam II**
4.			**Bilal I**
5.			**Bilal II**
6.			**Siak I**
7.			**Siak II**

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

SERAH TUGAS (G.P. 21)

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

1. Jawatan utama Nazir, Setiausaha dan Bendahari hendaklah menyediakan dokumen-dokumen penting untuk serah tugas.

2. Dokumen serah tugas yang telah lengkap hendaklah diserah satu salinan kepada PTAD dalam tempoh 14 hari sebelum berakhir sesi (pelantikan Nazir yang baru).

3. Majlis serah tugas hendaklah dibuat oleh Jawatankuasa lama kepada Jawatankuasa baru yang dilantik dalam tempoh 14 hari selepas pelantikan.

“

PERKARA LAIN YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN OLEH JAWATANKUASA MASJID

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

PERKARA LAIN YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN OLEH JAWATANKUASA MASJID

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

1
- **Adakah pengurusan masjid telah mengadakan Mesyuarat Agung Tahunan Bagi Tahun 2020- 2021.**

2
- **Adakah pihak masjid telah menyediakan penyata kewangan tahun 2020-2021 yang telah dibentangkan dalam Mesyuarat Agung Tahunan.**

3
- **Adakah pihak masjid akan mengadakan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan bersekali dengan Mesyuarat Agung Tahunan 2021.**

PERKARA LAIN YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN OLEH JAWATANKUASA MASJID

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

4

- **Nazir, Setiausaha dan Bendahari hendaklah memastikan semua dokumen/rekod masjid disedia dan dikemaskini termasuk rekod kewangan untuk tujuan serah tugas.**

5

- **Dokumen dan rekod kewangan hendaklah diserahkan kepada Jawatankuasa Baru 2023-2025 dengan menggunakan (Borang K) Garis Panduan Pengurusan Kewangan Masjid dan Surau Negeri Selangor.**

PERKARA LAIN YANG PERLU DIAMBIL PERHATIAN OLEH JAWATANKUASA MASJID

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

6

- **Tarikh akhir perbelanjaan bagi membiayai aktiviti Masjid ialah pada 23/12/2022.**

7

- **Pihak masjid boleh mengadakan majlis untuk meraikan khidmat dan sumbangan Jawatankuasa Masjid secara sederhana.**

JADUAL PELAKSANAAN

BIL	PERKARA	TARIKH	TEMPOH	TINDAKAN
1.	Semak Pendaftaran Ahli Kariah dan Bantahan (jika ada).	3 Minggu selepas taklimat dijalankan di peringkat daerah		Jawatankuasa Kariah
2.	Edaran Surat Pekeliling Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan.	16- 31 /7/2022		JAIS dan PAID
3.	Notis Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan dan Pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira- Kira Sesi 2023– 2025.	14 hari sebelum Mesyuarat Agung Khas dilaksanakan	2 minggu	Jawatankuasa Kariah
4.	Pelaksanaan Mesyuarat Agung Khas Pencalonan Pegawai Masjid dan Pemilihan Anggota Jawatankuasa Kariah dan Pemeriksa Kira- Kira Sesi 2023 – 2025 .	Mulai 1 Ogos 2022 – 15 Oktober 2022	10 minggu	Jawatankuasa Kariah
5.	Menyerahkan minit mesyuarat dan borang- borang yang telah dilengkapkan ke PAID Daerah masing- masing.	Selepas mesyuarat diadakan	7 hari selepas mesyuarat	Nazir/ Setiausaha Masjid
6.	Notis pengumuman di masjid- masjid		Hari Jumaat sebelum 31 Disember 2022	PTA/ Wakil/ Nazir

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE

Hubungi:

***Sebarang pertanyaan hubungi:**

Pejabat Agama Islam Daerah Yang Berkenaan
atau
Bahagian Pengurusan Masjid, JAIS

***Untuk salinan *softcopy* Garis Panduan dan Borang- Borang yang berkaitan, boleh layari dan download di laman web JAIS (e-masjid JAIS) atau dapatkan daripada Unit Pengurusan Masjid Daerah.**

"

SEKIAN,

TERIMA KASIH.

SELAMAT BERKHIDMAT UNTUK RUMAH ALLAH DEMI UMMAH

"MASJID DIHATIKU"

ISLAMIC • SAVIOUR • OBEDIENCE